



## **EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y SELECCIÓN DE OFERTAS**

## EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y SELECCIÓN DE OFERTAS

**Duración:** 56 horas

**Precio:** CONSULTAR euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



## Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

## Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

## Programa del curso:

Tema 1. Introducción a la evaluación de proveedores.

1. Introducción a la evaluación y selección de proveedores.
2. Evaluación de proveedores y propuestas.
3. Planes de negociación.
4. Selección de proveedores.
5. Acuerdos con proveedores.

Tema 2. Criterios y modelos para evaluar a un proveedor.

1. Aspectos a tener en cuenta del proceso de selección de proveedores.
2. Criterios de evaluación de proveedores.
3. Métodos de evaluación de proveedores.
4. Ejemplo de evaluación de proveedores.

## Tema 3. Identificación, selección e investigación de proveedores.

1. La selección del proveedor.
2. Identificación de posibles fuentes.
3. Decisiones adicionales relativas a la selección de proveedores.
4. Desarrollo de proveedores / marketing inverso.
5. Evaluación de las fuentes potenciales.
6. Formas de solicitar información.
7. Selección de los proveedores.
8. Criterios de selección.

## Tema 4. Valoración posterior del proveedor.

1. Contexto actual de las relaciones con el proveedor.
2. Tipos de evaluación del proveedor.
3. Clasificación de proveedores.
4. Relaciones con proveedores.
5. Check-list para evaluar la gestión de proveedores.
6. Ejemplo de procedimiento de evaluación de proveedores.

## Tema 5. Marco de actuación para la obtención y selección de ofertas.

1. El aprovisionamiento.
2. Los stocks o existencias.
3. Tamaño y estructura del stock.
4. Gestión de stocks o existencias.
5. Rotación del stock.
6. El coste del producto.
7. El umbral de rentabilidad.
8. Volumen óptimo de pedido (VOP).

## Tema 6. Métodos de obtención de ofertas.

1. Métodos de solicitud de ofertas.
2. Áreas de proceso relacionadas.
3. Preparar el paquete de solicitud y el acuerdo con proveedores.
4. Establecer el paquete de solicitud.
5. Distribuir y mantener el paquete de solicitud. Gestionar preguntas de proveedores.

## Tema 7. Métodos de evaluación de ofertas.



- 
1. Desarrollo de criterios de evaluación.
  2. El coste total de propiedad.
  3. Desarrollar criterios de evaluación del proveedor y de la propuesta.

Tema 8. El proceso de obtención y selección de ofertas.

1. El proceso de compras.
2. El presupuesto de la oferta.
3. Flujo documental de las compras.
4. El pedido.