



## **SERVICIOS DE ALMACÉN**

## SERVICIOS DE ALMACÉN

**Duración:** 60 horas

**Precio:** CONSULTAR euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



### Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

### Programa del curso:

#### Empleado administrativo de los servicios almacenamiento y recepción

##### 1 Cultura comercial y orientación en el mercado de trabajo

- 1.1 Introducción
- 1.2 Clasificación
- 1.3 Organización
- 1.4 Comunicaciones
- 1.5 La selección y la demanda del puesto
- 1.6 Análisis de la oferta de empleo
- 1.7 El curriculum vitae

- 1.8 La carta de presentación
- 1.9 La autocandidatura
- 1.10 Las pruebas psicotécnicas y profesionales
- 1.11 La entrevista de selección
- 1.12 La organización de la búsqueda de empleo

## **2 El trabajo por cuenta propia**

- 2.1 Introducción
- 2.2 Las personas emprendedoras
- 2.3 Las ideas de negocios
- 2.4 El análisis de mercado
- 2.5 La viabilidad de la empresa
- 2.6 La forma jurídica de la empresa
- 2.7 El análisis económico financiero
- 2.8 Ayudas para la creación de empresas

## **3 Técnicas de almacenaje**

- 3.1 Introducción
- 3.2 Problemas de nivel en un mercado competitivo
- 3.3 Características del comercio actual y futuro
- 3.4 Oportunidad en el momento actual
- 3.5 Experiencia en otros países
- 3.6 Principales problemas de cada sector
- 3.7 Dominio del punto de venta su necesidad

## **4 Ubicación**

- 4.1 Localización de la zona
- 4.2 El terreno
- 4.3 El edificio
- 4.4 Sistemas físicos de almacenaje
- 4.5 Forma de distribuir el espacio interiormente
- 4.6 La seguridad e higiene
- 4.7 La organización de las funciones logísticas
- 4.8 Los departamentos de logística y sus cometidos
- 4.9 Encuadramiento de la organización logística
- 4.10 Perfiles del personal logístico
- 4.11 Sistema de información y gestión
- 4.12 La logística en el sistema informático de la empresa
- 4.13 Áreas informáticas de la logística
- 4.14 Características de los paquetes informáticos
- 4.15 Nuevas tecnologías informáticas
- 4.16 La telemática

## **5 Almacenaje**

- 5.1 El almacenaje como función logística
- 5.2 Procesos en la actividad del almacenaje
- 5.3 Elementos físicos del almacenaje
- 5.4 Tipos de ubicaciones
- 5.5 Tipos de pasillos
- 5.6 Tipos de medios operativos
- 5.7 Medios de movimiento discreto
- 5.8 Medios de movimiento continuo
- 5.9 Sistemas físicos de almacenaje
- 5.10 Sistemas operativos del almacenaje
- 5.11 Conceptos de propiedad, dominio y custodia
- 5.12 Operadores lógicos

## **6 Nociones generales de transporte**

- 6.1 Introducción
- 6.2 Documentos internos de operación
- 6.3 Capacidad del medio de transporte
- 6.4 Tipos de transporte desde la propia actividad
- 6.5 Tipos de transporte desde el punto de vista del usuario
- 6.6 El fraccionamiento de la carga
- 6.7 Las rutas de transporte
- 6.8 Aplicación al transporte

## **7 Los almacenes**

- 7.1 Introducción
- 7.2 Objetivo, definición y razón de ser de los almacenes
- 7.3 Relación entre stock y almacén
- 7.4 Tipos de almacenes
- 7.5 Aplicaciones de ocupación y operación al almacén
- 7.6 Áreas del almacén
- 7.7 Codificación de los componentes del almacén

## **8 Conceptos de material y de servicio**

- 8.1 Material y servicio
- 8.2 Concepto de producto
- 8.3 Cliente y proveedor
- 8.4 Valor y coste
- 8.5 Producto genérico y producto individual
- 8.6 Fases en la vida de un producto
- 8.7 Otros aspectos del ciclo de vida

## **9 Los materiales**

- 9.1 Los materiales y sus características
- 9.2 Aspectos logísticos de los materiales
- 9.3 Clasificación y tipos de materiales
- 9.4 Unidades físicas logísticas
- 9.5 Tipos de funciones productivas
- 9.6 Codificación de los materiales
- 9.7 Etiquetado de los materiales

## **10 El proceso logístico**

- 10.1 Las estructuras en árbol y el proceso logístico
- 10.2 Listas de materiales
- 10.3 Estructuras de unidades logísticas físicas
- 10.4 Rutas de transformación
- 10.5 Estructuras de localización de stock
- 10.6 Rutas de aproximación del stock de un producto
- 10.7 Rutas de transporte

## **11 Aprovisionamiento y stock**

- 11.1 Conceptos básicos de aprovisionamiento y stock
- 11.2 Definición del stock stocks administrativo y físico
- 11.3 Nivel de servicio y coste de ruptura del stock
- 11.4 El stock de seguridad
- 11.5 Parámetros del stock cuanto stock tener
- 11.6 Movimientos físicos y administrativos del stock
- 11.7 Control de stocks indicadores

## **12 Aprovisionamiento**

- 12.1 Qué es el aprovisionamiento

- 12.2 Plazo de aprovisionamiento y plazo de seguridad
- 12.3 Cuanto aprovisionar cantidad económica de pedido
- 12.4 Técnicas de punto de pedido y de planificación de necesidades

## **13 Comportamientos ligados a la seguridad e higiene**

- 13.1 Introducción
- 13.2 La actividad en la persona y en la empresa
- 13.3 Planificación, gestión y análisis
- 13.4 Tipos de planificación
- 13.5 Los procesos naturales
- 13.6 La investigación operativa
- 13.7 Herramientas estadísticas básicas
- 13.8 Otras técnicas de investigación operativa
- 13.9 Porcentaje de cobertura
- 13.10 Que caracteriza a un código de barras
- 13.11 Estándares
- 13.12 La peligrosidad en el almacenaje
- 13.13 Cuestionario: Cuestionario final Empleado de servicio de almacén

## **Prevención de Riesgos Laborales A**

### **1 Conceptos básicos sobre seguridad y salud**

- 1.1 El trabajo y la salud
- 1.2 Los Riesgos Profesionales
- 1.3 Factores de Riesgo Laboral
- 1.4 Incidencia de los factores de riesgo sobre la salud
- 1.5 Daños derivados del trabajo
- 1.6 Accidentes de trabajo
- 1.7 Enfermedades profesionales
- 1.8 Diferencia entre Accidentes de trabajo y Enfermedad profesional
- 1.9 Otras patologías derivadas del trabajo
- 1.10 Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos
- 1.11 Deberes y obligaciones básicas en esta materia
- 1.12 Política de Prevención de Riesgos Laborales
- 1.13 Fomento de la toma de conciencia
- 1.14 Participación, información, consulta y propuestas
- 1.15 El empresario
- 1.16 El trabajador
- 1.17 Cuestionario: Conceptos básicos sobre seguridad y salud

### **2 Riesgos generales y su prevención**

- 2.1 Caídas de personas a distinto o al mismo nivel
- 2.2 Proyección de fragmentos o partículas
- 2.3 Golpes o cortes por objetos y herramientas
- 2.4 Atrapamiento por vuelco de máquina
- 2.5 Golpes atrapamientos por derrumbamiento
- 2.6 Contacto eléctrico
- 2.7 Sobreesfuerzo
- 2.8 Exposición al polvo o a ruidos
- 2.9 Dermatitis profesional y riesgos de contaminación
- 2.10 Riesgos ligados al medio ambiente del trabajo
- 2.11 Contaminantes químicos
- 2.12 Toxicología laboral
- 2.13 Medición de la exposición a contaminantes
- 2.14 Corrección ambiental
- 2.15 Contaminantes físicos
- 2.16 Energía mecánica

- 2.17 Energía térmica
- 2.18 Energía electromagnética
- 2.19 Contaminantes biológicos
- 2.20 La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
- 2.21 Sistemas elementales de control de riesgos
- 2.22 Protección colectiva
- 2.23 Equipos de Protección individual
- 2.24 Protección del cráneo
- 2.25 Protectores del aparato auditivo
- 2.26 Protectores de la cara y del aparato visual
- 2.27 Protectores de las vías respiratorias
- 2.28 Protección de las extremidades y piel
- 2.29 Protectores del tronco y el abdomen
- 2.30 Protección total del cuerpo
- 2.31 Control de riesgos derivados de trabajos en altura
- 2.32 Características del riesgo de caída de altura
- 2.33 Características generales de los dispositivos
- 2.34 Clasificación y campos de aplicación
- 2.35 Planes de emergencia y evacuación
- 2.36 Organización del plan de emergencia
- 2.37 Señalización
- 2.38 Clases de señalización y utilización
- 2.39 Señalización óptica
- 2.40 Señales en forma de panel
- 2.41 Señales gestuales
- 2.42 Señales luminosas
- 2.43 Señalización acústica y otras señalizaciones
- 2.44 El control de salud de los trabajadores
- 2.45 La vigilancia de la salud de los trabajadores
- 2.46 Integración de los programas de vigilancia de la salud
- 2.47 Cuestionario: Riesgos generales y su prevención

### **3 Riesgos específicos y su prevención en diversos sectores de actividad**

- 3.1 Matriz de Riesgos específicos y sector de actividad
- 3.2 Riesgos específicos en el sector de la industria
- 3.3 Riesgos específicos en el sector de la industria II
- 3.4 Riesgos específicos en el sector de la industria III
- 3.5 Riesgos específicos en el sector de la construcción
- 3.6 Riesgos específicos en el sector de la construcción II
- 3.7 Otros Riesgos presentes en Obra
- 3.8 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera
- 3.9 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera II
- 3.10 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera III
- 3.11 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo
- 3.12 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo II
- 3.13 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo III
- 3.14 Riesgos específicos en el sector de oficinas y despachos
- 3.15 Riesgos específicos en el sector de oficinas y despachos II
- 3.16 Riesgos específicos en el sector sanitario
- 3.17 Riesgos específicos en el sector sanitario II
- 3.18 Riesgos específicos en el sector sanitario III
- 3.19 Cuestionario: Riesgos específicos y su prevención en diversos sectores de actividad

### **4 Elementos básicos de gestión de la prevención**

- 4.1 Intervención de las administraciones públicas en materia preventiva
- 4.2 Organización preventiva del trabajo
- 4.3 Procedimiento general de la planificación

- 4.4 Documentación - recogida, elaboración y archivo
- 4.5 Representación de los trabajadores
- 4.6 Cuestionario: Elementos básicos de gestión de la prevención

### **5 Primeros auxilios**

- 5.1 Procedimientos generales
- 5.2 Eslabones de la cadena de socorro
- 5.3 Evaluación primaria de un accidentado
- 5.4 Normas generales ante una situación de urgencia
- 5.5 Reanimación cardiopulmonar
- 5.6 Actitud a seguir ante heridas y hemorragias
- 5.7 Fracturas
- 5.8 Traumatismos craneoencefálicos
- 5.9 Lesiones en columna
- 5.10 Quemaduras
- 5.11 Lesiones oculares
- 5.12 Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos
- 5.13 Plan de actuación
- 5.14 Cuestionario: Cuestionario final