



## **Ayudante Técnico Veterinario (A.T.V.)**

## Ayudante Técnico Veterinario (A.T.V.)

**Duración:** 60 horas

**Precio:** CONSULTAR euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



### Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

### Programa del curso:

#### 1. ~~MÓDULO~~ ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PROFESIONALES EN LAS CLÍNICAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DE UNA CLÍNICA VETERINARIA

1. Introducción
2. El equipo veterinario
3. La figura del ayudante técnico en veterinaria
4. Calidad y atención al cliente

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPERTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA DE PRODUCTOS EN CLÍNICAS VETERINARIAS



1. Variables que influyen en la atención al cliente
2. Las necesidades y los gustos del cliente
3. Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones
4. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos
5. El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente

## **CENTROS VETERINARIOS. MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN**

1. Identificación animal y bases de datos.
2. Herramientas de gestión de la relación con el cliente: CRM (Customer Relationship Management).
3. Estructura y funciones de una base de datos.
4. Tipos de bases de datos.
5. Utilización de bases de datos.
6. Internet como canal de venta: uso de los principales navegadores.
7. Organización de los métodos de búsqueda.
8. La relación con el cliente a través de Internet.
9. Medios de pago en Internet.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN CENTROS VETERINARIOS.**

1. Documentos clínicos.
2. Documentos no clínicos, formularios, hoja de reclamaciones, pasaporte europeo, cartilla sanitaria.
3. Documentación legal.
4. Gestión básica fiscal y contable en centros veterinarios.
5. Elaboración de albaranes, facturas y fichas de almacén.
6. Herramientas informáticas para la gestión del almacén.
7. Aspectos legales de la actividad profesional en centros veterinarios. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad. Funciones del
8. **MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO (ATV).**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANATOMÍA GENERAL**

1. Neuroanatomía
2. Anatomía y fisiología cardíaca
3. Anatomía del aparato digestivo
4. Anatomía y fisiología del sistema urinario
5. El aparato reproductor
6. Anatomía y fisiología cutánea
7. Anatomía y fisiología ocular
8. Sistema auditivo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**

1. Introducción
2. Funcionamiento del aparato digestivo
3. Componentes básicos de los alimentos
4. Necesidades alimenticias de los estados fisiológicos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PATOLOGÍAS NEUROLÓGICAS**

1. Introducción
2. Análisis del líquido cefalorraquídeo
3. Mielografía
4. Intervención quirúrgica en neurocirugía: instrumentos
5. Intervención quirúrgica en neurocirugía: preparación del paciente
6. Manejo post-quirúrgico de la cirugía de columna
7. Rehabilitación en el paciente neurológico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR**

1. Breve repaso sobre la anatomía del corazón
2. Exploración y examen físico
3. Patologías cardíacas
4. La electrocardiografía
5. Ecocardiografía

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PATOLOGÍAS DEL APARATO RESPIRATORIO**

1. Introducción
2. Datos clínicos
3. Sistema defensivo del aparato respiratorio
4. Disnea

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATOLOGÍAS DEL APARATO DIGESTIVO**

1. Introducción
2. Patologías digestivas
3. Procedimientos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA URINARIO**

1. Introducción
2. Patologías renales y urinarias
3. Toma de muestras y aplicación clínica
4. Parámetros biológicos de enfermedad renal y urinaria
5. Tratamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PATOLOGÍAS DEL APARATO REPRODUCTOR**

1. Introducción
2. Técnicas de reproducción
3. Gestación
4. Parto
5. Cesárea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ONCOLOGÍA**

1. Introducción
2. Biología del cáncer
3. Diagnóstico
4. Tipos de tratamientos de cáncer

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS**

1. Introducción
2. Historia del paciente
3. Examen dermatológico
4. Clasificación de las lesiones
5. Enfermedades producidas por bacterias
6. Enfermedades producidas por hongos o micosis
7. Enfermedades producidas por parásitos
8. Procesos alérgicos
9. Dermatitis autoinmunes
10. Dermatitis endocrina
11. Nódulos cutáneos. Categorías
12. Dermatitis congénita y hereditaria
13. Desórdenes de la queratinización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. OFTALMOLOGÍA**

1. La exploración oftalmológica
2. Farmacología oftalmológica
3. Preparación del campo quirúrgico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. OTOLOGÍA Y ETOLOGÍA**

1. Introducción
2. Otología
3. Etología

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA**

1. Principios generales
2. Las fracturas
3. Fundamentos articulares. Las prótesis

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. CUIDADO DE ANIMALES EXÓTICOS**

1. Conejos
2. Hurones
3. Roedores
4. Aves
5. Reptiles y anfibios
6. Erizos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. LA EUTANASIA**



1. Introducción.
2. ¿Qué es la eutanasia?
3. Comunicar malas noticias
4. Pena y necesidades de los propietarios
5. Consentimiento informado
6. Cómo debe actuar el ayudante técnico frente a situaciones delicadas
7. Métodos aceptables de eutanasia
8. Clientes que se niegan a la eutanasia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS**

1. Elaboración general de diagnósticos
2. Elaboración de diagnósticos específicos
3. Elaboración de diagnósticos por imagen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN CLÍNICA**

1. Exploración clínica
2. Técnicas de exploración técnicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 22. MANEJO E INMOVILIZACIÓN DE ANIMALES**

1. Inmovilización y manejo del perro
2. Manejo e inmovilización de gatos
3. Inmovilización del caballo
4. Manejo e inmovilización de ovejas
5. Inmovilización de las cabras
6. Inmovilización y manejo de los cerdos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 23. TÉCNICAS DE LABORATORIO**

1. Normas básicas de seguridad
2. Recogida de muestras
3. Equipo de laboratorio
4. Tipos de análisis

#### **5. MÓDULO 3. CERTIFICACIÓN EN URGENCIAS VETERINARIAS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 24. ATENCIÓN A PACIENTES DE URGENCIAS**

1. Triage telefónico
2. El personal de urgencias
3. Estudio del paciente

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 25. INSTRUMENTAL Y PREPARACIÓN QUIRÚRGICA**

1. Material quirúrgico
2. Material de sutura
3. Mantenimiento
4. Preparación del campo quirúrgico
5. Principios del tratamiento de heridas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 26. LA HOSPITALIZACIÓN**

1. Introducción
2. Cuidados del paciente
3. Fluidoterapia
4. Transfusiones
5. Oxigenoterapia
6. Métodos de medición de la presión arterial
7. Métodos de medición de gases en sangre
8. Manejo de grandes heridas