



UF1309 Copiado e Impresión Fotográfica

UF1309 Copiado e Impresión Fotográfica

Duración: 60 horas

Precio: CONSULTAR euros

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DEL LABORATORIO DE POSITIVADO FOTOGRÁFICO.

1. Instalaciones:
2. - Distribución de espacios (zona seca y zona húmeda).
3. - Características ambientales (ventilación, iluminación, climatización, limpieza, almacenaje, conservación de materiales).
4. Tipos estandarizados de máquinas de procesado:
5. - Mnilabs de baja, media y alta producción.
6. - Lambda o equivalentes.
7. - Elementos auxiliares.
8. Proceso de positivado:
9. - Tipos.
10. - Fases.
11. - Productos de entrada y salida.

12. - Equipos.
13. Tipos de material:
14. - Película negativa o positiva.
15. - Formato y tamaño.
16. - Sensibilidad.
17. - Índice de exposición.
18. - Emulsión.
19. - Material de prueba.
20. Componentes químicos:
21. - Almacenamiento.
22. - Conservación.
23. Formularios de trabajo y fichas técnicas.

EN EL LABORATORIO FOTOGRÁFICO. AMPLIACIÓN POR PROCEDIMIENTOS AUTOMÁTICOS O SEMIAUTOMÁTICOS

1. Aplicación de los sistemas de captación y almacenamiento digital a los procesos de ampliación fotoquímica o impresión fotográfica.
2. - Positadoras (Lambda) y similares.
3. Minilab.
4. Las procesadoras.
5. Impresoras de inyección en formatos medios y grandes.
6. Impresoras e inyección UVA y similares.
7. Pantallas CRT y dispositivos láser.
8. Soportes para impresión:
9. - Tipos.
10. - Características y compatibilidades con tintas, pigmentos y adhesivos.
11. Tipos de tintas:
12. - De colorantes.
13. - Pigmentadas.
14. - UV.
15. - Sublimación.
16. - Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POSITIVADO O AMPLIACIÓN FOTOQUÍMICA POR PROCEDIMIENTOS MANUALES.

1. Ampliadoras y tipos:
2. - De condensadores.
3. - De cabezal dicróico (difusión).
4. - De luz fría.
5. - De luz puntual.
6. Objetivos para ampliación:
7. - Círculo de cobertura.
8. - Factor óptimo de aplicación.
9. - Gama de aplicación.
10. - Corrección apocromática.
11. Accesorios para la ampliación:
12. - Marginador.
13. - Lupa de enfoque.
14. - Temporizadores
15. - Cizallas.
16. Procesado manual de copias:
17. - Programas de las máquinas impresoras.
18. - Sistemas de carga de cartuchos de tinta o pigmentos.
19. Lavadoras, secadoras y planchas de copias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS PAPELES FOTOSENSIBLES Y OTROS SOPORTES FOTOGRÁFICOS.

1. Papeles fotosensibles:
2. - Plastificados.
3. - Baritados.
4. - Para transferencias.
5. Características:
6. - Superficie.
7. - Coloración de base.
8. - Tono tras el procesado.
9. Papeles fotosensibles B/N:
10. - De contraste fijo.
11. - De contraste variable.
12. - Pancromáticos.
13. Características de permanencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POSITIVADO O AMPLIACIÓN FOTOGRÁFICA.

1. Enfoque y apertura de diafragma óptimos.

2. Baños químicos:
3. - Contaminación de los baños.
4. - Procedimientos de actuación.
5. - Capacidades.
6. - Agotamiento regeneración y descarte.
7. - Atemperado de ambiente y soluciones.
8. Técnicas de realización de la ampliación o positivado.
9. Sobree xposiciones y subexposiciones locales:
10. - Vinetas.
11. - Reservas.
12. - Quemados.
13. Prevelado.
14. Filtraje múltiple selectivo sobre papel de contraste variable.
15. Revelados:
16. - En dos baños.
17. - Local Concentrado.
18. Reducción.
19. Procesado de copias:
20. - Baños.
21. - Eliminadores de hiposulfito.
22. - Lavado.
23. - Secado.
24. - Retoque.
25. - Coloreado.
26. Virados.
27. Aplicación de técnicas de retoque físico sobre los defectos detectados en las copias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE MÁQUINAS DE LABORATORIO DE POSITIVADO.

1. Procedimientos de puesta en marcha y apagado.
2. Revisión.
3. Adecuación del objetivo o sistema óptico.
4. Limpieza de elementos ópticos.
5. Placas de presión.
6. Alineación de pantallas CRT o cabezas láser.
7. Sustitución de filtros y tanques residuales.
8. Limpieza de rodillos.
9. Limpieza y alineación de cabezales Inkjet.
10. Bastidores.
11. Escurridores.